

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета школы №3 от
02 ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Высокоключевая
средняя общеобразовательная
школа»
от 02 ноября 2018г. № 194

**Положение
о портфолио учителя
МБОУ «Высокоключевая средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «Высокоключевая средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: Федеральному закону от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

Портфолио результатов состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)

Портфолио продуктивности деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности

Портфолио успешности педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога

Портфолио эффективности включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности обучающихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя методического объединения.

Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.

Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плану работы школы и личному плану педагога.

Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.

Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5 . Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем соответствующего методического объединения (1 раз в год) и администрацией школы.

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Информационная карта педагога

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
Общий
Педагогический
В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Индивидуальный образовательный маршрут педагога**ФИО** _____**Дата заполнения** _____**Повышение квалификации (за последние 3 года)**

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

Тема самообразования _____**Используемые средства** _____**Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)**

Участие в системе научно-методической работы

Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) _____

Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? _____

Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____

Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль _____

В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

Участие в инновационной деятельности

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность**Укажите результативность участия обучающихся за последние два года**

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/предмет	результат

Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

Обобщение педагогического опыта

Имеются ли:

Авторские образовательные программы _____

Печатные работы (название, уровень) _____

Методические разработки (название) _____

Структура портфолио учителя**I. Общие сведения об учителе**

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

III. Документация по работе с неуспевающими**IV. Документация по работе с одаренными детьми:**

- список учащихся
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №1)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3 года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятий, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа внеурочной деятельности, дополнительного образования

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 3 года на диске, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор) на диске.

Сдается портфолио в папке с приложениями на диске.

В каждом разделе, если имеется приложение, то обозначить его названием, как указывается на диске в виде ссылки.